

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã Nguyễn Đức Tiềm tại hội nghị triển khai một số nhiệm vụ tháng 9/2023 và công tác diễn tập chiến đấu khu vực phòng thủ năm 2023

Ngày 11/9/2023, Ủy ban nhân dân xã tổ chức hội nghị nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đang triển khai trong tháng 9 năm 2023 và công tác diễn tập chiến đấu khu vực phòng thủ.

Tham dự hội nghị có đồng chí Bí thư Đảng ủy, Thường trực HĐND, Thường trực Đảng ủy xã, các đoàn thể chính trị - xã hội, trạm Y tế, các cán bộ công chức và Trưởng các thôn.

Chủ tịch UBND xã Nguyễn Đức Tiềm chủ trì hội nghị. Thông báo Quyết định số 1380/TB-UBND ngày 24/8/2023 về việc điều động công chức cấp xã đối với ông Nguyễn Đình Khiên - Công chức Địa chính – Xây dựng đến công tác tại UBND xã Phù Long kể từ ngày 01/9/2023.

Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các đại biểu tham dự cuộc họp và ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9

1. Tập trung hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, QPAN. Thu ngân sách đạt 85% KH.

2. Thực hiện các nội dung chủ đề năm của huyện «Tập trung giải phóng mặt bằng, tăng cường quản lý du lịch, xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu».

3. Triển khai hoàn thành các tiêu chí nâng cao. Xây dựng kế hoạch triển khai Đề án phát triển kinh tế nông thôn theo Nghị quyết 11 của HĐND huyện.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền, công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm.

5. Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GD về cơ sở vật chất mức độ 2 đối với nhà đa năng kết hợp với nhà văn hóa thôn Ngoài, đồng thời đề nghị huyện tiếp tục quan tâm xây dựng nhà đa năng đã được quy hoạch. Tổ chức tốt hoạt động trung thu trên địa bàn.

6 Triển khai đánh giá hộ nghèo, hộ cận nghèo đa chiều trên địa bàn. Xây dựng và triển khai bình xét gia đình văn hóa, thôn văn hóa năm 2023.

7. Đảm bảo công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông. Làm tốt công tác bảo vệ rừng và các loài chim di cư, công tác PCCC.

8. Đảm bảo công tác quốc phòng, quân sự địa phương, công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn. Hoàn thành diễn tập chiến đấu khu vực phòng thủ.

9. Triển khai có hiệu quả thông báo số 465-TB/HU, ngày 28/8/2023 của BTV Huyện ủy về kết quả giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, công tác quản lý đất đai, xây dựng, tài chính ngân sách đối với đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Phù Long. Chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất hội nghị giám sát về công tác tín dụng đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác của Hội LHPN huyện Cát Hải.

10. Thực hiện nghiêm túc kỷ cương, trật tự, nề nếp công vụ, công tác cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chỉ tiêu kinh tế xã hội

1.1 Đ/c Đặng Thị Thương - Công chức Văn phòng, Thống kê

- Rà soát các chỉ tiêu kinh tế - xã hội đôn đốc cán bộ, công chức liên quan hoàn thành, đồng thời báo cáo kịp thời những khó khăn vướng mắc với lãnh đạo để kịp thời có giải pháp giải quyết.

1.2 Đ/c Bùi Thị Lương – Công chức tài chính kế toán

- Rà soát, đôn đốc các tổ thu đảm bảo hết tháng 9 chỉ tiêu ngân sách hoàn thành 85%KH giao. Rà soát tình hình thu, xây dựng dự toán thu ngân sách năm 2024 lần 2 làm cơ sở đề xuất với huyện. Đôn đốc các Tổ thu, phối hợp với đồng chí Vũ Thị Kim Oanh rà soát lại nguồn thu Chợ. (Báo cáo kết quả rà soát cho CT.UBND xã vào ngày 12/ 9).

1.3 Đ/c Nguyễn Văn Hạnh - Công chức tài chính kế toán

- Đảm bảo dự toán chi thường xuyên, chi lương, chi nghiệp vụ, chi xây dựng cơ bản. Tham mưu xây dựng dự toán chi năm 2024 lần 2. Tham mưu tham gia kế hoạch phát triển kinh tế nông thôn.

- Nghiêm túc thực hiện khắc phục những hạn chế lĩnh vực phụ trách tại thông báo số 465-TB/HU, ngày 28/8/2023 của BTV Huyện ủy về kết quả giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, công tác quản lý đất đai, xây dựng, tài chính ngân sách đối với đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Phù Long, hoàn thành trong tháng 9 và có báo cáo Chủ tịch về kết quả khắc phục.

2. Quản lý đất đai, trật tự xây dựng, nông thôn mới

2.1 Đ/c Vũ Thị Kim Oanh – Công chức địa chính, xây dựng

- Nghiêm túc thực hiện khắc phục những hạn chế lĩnh vực phụ trách tại thông báo số 465-TB/HU, ngày 28/8/2023 của BTV Huyện ủy về kết quả giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, công tác quản lý đất đai, xây dựng, tài chính ngân sách đối với đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Phù Long, hoàn thành trong tháng 9 và có báo cáo Chủ tịch về kết quả khắc phục.

- Hết tháng 9 hoàn thành chỉ tiêu cơ sở dữ liệu đất đai.

- Đôn đốc đơn vị tư vấn hoàn thành quy hoạch xây dựng chùa và tham mưu báo cáo công tác GPMB.

- Kiểm tra rà soát tình hình quản lý kinh phí, sử dụng đất nghĩa trang nhân dân, có báo cáo trước ngày 30/9/2023.

- Thường xuyên kiểm tra và xử lý kịp thời tình hình sử dụng đất của các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình không để lấn chiếm. Rà soát hồ sơ đề nghị cấp, giao giấy chứng nhận QSDĐ của Nhân dân còn tồn đọng.

- Tham mưu giải quyết đơn thư chuyển đến, cũng như tiếp nhận của Nhân dân đúng trình tự và theo quy định.

2.2 Đ/c Nguyễn Đình Khiên - Công chức địa chính, xây dựng

- Phối hợp với Hạt kiểm lâm liên huyện, tuần tra, rà soát hiện trạng rừng ngập mặn, nhất đoạn Cồn Bình – Đầu Voi.

- Liên hệ với UBND thị trấn Cát Bà, hoàn thành đánh giá chất lượng công chức đến hết ngày 31/7/2023 chuyển đồng chí Thương làm cơ sở đánh giá chất lượng CBCC năm 2023 (trong tháng 9).

2.3 Giao cho các Trưởng thôn: Khi có công trình xây dựng trên địa bàn thôn phải báo cáo kịp thời cho Công chức địa chính – xây dựng.

3. Xây dựng nông thôn mới

3.1 Đ/c Nguyễn Đình Khiên - Công chức địa chính, xây dựng

- Tiếp nhận nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới từ đ/c Oanh, chủ động đôn đốc công chức, đơn vị liên quan bổ sung minh chứng, báo cáo bổ sung tiêu chí 1.3 về Quy hoạch; 5.1 về Giáo dục; tiêu chí số 7 về cơ sở thương mại; tiêu chí 13 về tổ chức sản xuất và phát triển kinh tế nông thôn; tiêu chí 18 về hành chính công.

* Đ/c Oanh hỗ trợ đ/c Khiên các công việc tiếp theo cần bổ sung.

3.2 Đề nghị đồng chí Bùi Thành Hué – Chủ tịch HPN xã:

Kiểm tra lại các mô hình xử lý rác thải để hoàn thành tiêu chí (**17.6**) về Môi trường. Cần hoàn thiện các văn bản cụ thể và kết quả hoạt động các mô hình phải có hiệu quả. Đề xuất các giải pháp, biện pháp mô hình phân loại rác đầu nguồn.

3.3 Đề nghị đồng chí Vũ Thị Hà – Chủ tịch HND xã:

Rà soát tiêu chí số 13 (Tổ chức sản xuất và phát triển kinh tế nông thôn), triển khai có hiệu quả các chỉ tiêu, gồm:

- Chỉ tiêu 13.1 Thành lập HTX: thành lập Hợp tác xã tại địa phương hoặc mô hình liên kết với các đơn vị khác.

- Chỉ tiêu 13.2 Kiểm tra và tập hợp tài liệu liên quan đến nhãn hiệu tập thể “cua Phù Long”, văn bản ủy quyền cho 3 hộ ông Vũ Văn Ninh, ông Nguyễn Bá Doanh và bà Vũ Thị Thanh Mai, tập hợp và triển khai tem, nhãn mác đối với 3 hộ nói trên khi cung cấp sản phẩm trên địa bàn. Cung cấp toàn bộ minh chứng chuyển đồng chí Khiên bổ sung báo cáo.

- Chỉ tiêu 13.5 Hoàn thiện hồ sơ cần thiết đề xuất với Hội Nông dân huyện đăng ký sản phẩm của Phù Long lên kênh thương mại điện tử.

- Hoàn thành hồ sơ, đối tượng đăng ký mô hình Vietgap đối với sản phẩm của Phù Long.

3.4 Đề nghị đồng chí Đoàn Thanh Thiên – Phó CT.UBND xã:

Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc, rà soát theo quy định đối với Trường TH&THCS Phù Long; Trường Mầm non Phù Long đảm bảo về cơ sở vật chất để hoàn thành tiêu chí (5.1) về Giáo dục. Đối với Trường TH&THCS Phù Long tập trung trang bị cơ sở vật chất cho khu vực Nhà đa năng tại nhà văn hóa thôn Ngoài, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra, đánh giá của Sở Giáo dục đến làm việc.

4. Văn hóa – xã hội

4.1 Đ/c Bùi Văn Hải – Công chức văn hóa xã hội

- Tham mưu triển khai, hướng dẫn kế hoạch bình xét gia đình văn hóa, thôn văn hóa năm 2023 đến các thôn và BCD của xã đảm bảo theo quy định.

- Tham gia các nội dung hưởng ứng tuần văn hóa, thể thao, du lịch “ Cát Bà, điểm hẹn bốn mùa”.

- Đảm bảo công tác tuyên truyền trên địa bàn. Kiểm tra, có biện pháp khắc phục cùm loa bị hỏng tại khu vực đầu cầu cũ.

4.2 Đ/c Lương Thị Thêm – Công chức văn hóa xã hội

- Phối hợp với Hội Phụ nữ rà soát tình hình người tham gia BHXH trên địa bàn, đồng thời có biện pháp, giải pháp triển khai có hiệu quả (đạt chỉ tiêu).

- Tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá hộ nghèo, hộ cận nghèo đa chiều năm 2023.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên triển khai có hiệu quả kế hoạch tổ chức Trung thu cho thiếu nhi trên địa bàn. Trao quà cho con CBCC.

- Liên hệ với UBND xã Gia Luận, hoàn thành đánh giá chất lượng công chức đến hết ngày 31/7/2023 chuyển đồng chí Thương làm cơ sở đánh giá chất lượng CBCC năm 2023 (trong tháng 9).

4.3 Trạm y tế

- Đảm bảo công tác khám chữa bệnh cho Nhân dân và các đối tượng chính sách trên địa bàn. Phân công trực ban, công tác dân số kế hoạch hóa gia đình.

- Chủ động tham mưu thành lập đoàn công tác tổ chức kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các hộ bán bánh trung thu, cũng như những hàng thực phẩm tươi sống khác.

5. Các trường thôn

- Xây dựng kế hoạch tổ chức rà soát, đánh giá hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023. Bình xét gia đình văn hóa, đề nghị thôn văn hóa.

- Thôn Bắc và thôn Ngoài trong tháng 9 hoàn thành thu các khoản quỹ của thôn.

6. Công tác nội chính

6.1 Công an xã

- Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông. Tham mưu thành lập tổ tuyên truyền, vận động Nhân dân mua sắm bình PCCC trang bị tại gia đình.

- Chỉ đạo tổ tuần tra bảo vệ chim di cư, có kế hoạch, lịch tuần tra hàng ngày, hàng tuần.

- Hoàn thành tài liệu, hồ sơ chuẩn bị ra mắt mô hình camera an ninh.

- Xây dựng kế hoạch, dự toán mua sắm trang thiết bị PCCC.

- Kiểm tra hoạt động sổ xố trên địa bàn, đảm bảo chỉ tiêu giao.

6.2 Ban chỉ huy quân sự

- Triển khai có hiệu quả kế hoạch phúc tra nguồn động viên tuyển quân năm 2023.

- Tham mưu triển khai kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, thông báo, cảnh báo kịp thời đến Nhân dân và các tổ chức khi tình hình thời tiết diễn biến phức tạp theo từng cấp độ, từng loại hình thiên tai.

6.3 Đ/c Nguyễn Bá Dân – Công chức tư pháp HT

- Làm tốt công tác tư pháp, hộ tịch, công tác cải cách hành chính, báo cáo kịp thời những khó khăn vướng mắc.

- Rà soát công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật để đơn đốc CBCC, các thôn triển khai theo đúng kế hoạch.

- Tham mưu lập biên bản vi phạm hành chính kịp thời đúng quy định khi có công việc phát sinh.

6.4 Đ/c Đặng Thị Thương – Công chức văn phòng TK

- Nghiêm túc thực hiện khắc phục những hạn chế lĩnh vực phụ trách tại thông báo số 465-TB/HU, ngày 28/8/2023 của BTV Huyện ủy về kết quả giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, công tác quản lý đất đai, xây dựng, tài chính ngân sách đối với đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Phù Long, hoàn thành trong tháng 9 và có báo cáo Chủ tịch về kết quả khắc phục.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức bình xét gia đình văn hóa và đánh giá hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023.

- Chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất, phòng họp đón đoàn giám sát của Hội LHPN huyện về công tác tín dụng đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác vào chiều 12/9/2023. Thành phần tham dự Đoàn của huyện, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, 4 đoàn thể (Nông dân, Phụ nữ, ĐTN, CCB), Tổ trưởng Tổ TK&VV, Trưởng thôn, VP.

6.5 Đ/c Hà My – Công chức văn phòng TK

- Niêm yết kịp thời các thủ tục hành chính khi thành phố ban hành.

- Đơn đốc công chức liên quan thiết lập hồ sơ công việc, các thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến.

- Hướng dẫn đồng chí Thương các nội dung công việc đang triển khai để chuẩn bị tham gia lớp trung cấp lý luận chính trị tại Hải Phòng.

- Tham mưu các văn bản đề nghị huyện công nhận bổ sung BCH, BTV, chức danh Chủ tịch Hội Khuyến học xã.

7. Diễn tập chiến đấu khu vực phòng thủ:

Thời gian diễn tập từ ngày 12/9/2023; diễn tập thử ngày 18/9/2023; diễn tập thật 13 giờ 30 ngày 19/9/2023.

7.1 Giao đồng chí Lê Văn Thành – Chỉ huy Trưởng QS xã: Chủ động tham mưu các văn kiện chuẩn bị diễn tập, nội dung tuýp chữ phân cơ chế vận hành, khẩu hiệu, xây dựng dự trù kinh phí sát với tình hình thực tế. Thảo thông báo về nội dung và thời gian diễn tập để thông báo trên hệ thống truyền thanh (xong trước ngày 15/9). Bố trí 6 dân quân phối hợp với Văn phòng chuẩn bị bàn ghế theo sơ đồ từng nội dung cơ chế vận hành, tăng âm loa máy. Bố trí lực lượng, phương tiện phân thực binh.

7.2 Giao đồng chí Nguyễn Trọng Hoàng – Trưởng CA xã: Xây dựng kịch bản phương án A2 đảm bảo sát với tình hình thực tế. Chủ động về thời gian tập luyện, về lực lượng, phương tiện, cơ sở vật chất liên quan phân thực binh.

7.3 Giao đ/c Bùi Văn Hải – Công chức Văn hóa xã hội

- Chuẩn bị 7 tuýp chữ theo nội dung hướng dẫn và một số khẩu hiệu tuyên truyền. Làm tốt công tác tuyên truyền trực quan (hồng kỳ, cờ), tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh.

7.4 Giao Văn phòng thống kê: Phối hợp với các ngành liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác hậu cần.

7.5 Giao trạm y tế xã: Xây dựng kế hoạch tham gia công tác diễn tập đảm bảo công tác y tế.

Căn cứ nội dung thông báo, yêu cầu các đồng chí cán bộ công chức và các tổ chức nâng cao tinh thần trách nhiệm tập trung triển khai công việc, đảm bảo theo đúng tiến độ, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho lãnh đạo địa phương.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã;
- CT,PCT và thành viên UBND xã;
- Các CBCC và CB có liên quan;
- Lưu VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Tiềm