

Số: 28/KH – UBND

Phù Long, ngày 27 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND xã Phù Long năm 2023

Thực hiện kế hoạch số 25/KH – UBND ngày 02/02/2023 của UBND huyện Cát Hải v/v Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ICVN ISO 9001:2015 của UBND huyện Cát Hải năm 2023.

UBND xã Phù Long xây dựng kế hoạch Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ICVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Phù Long năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Duy trì áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 vào các hoạt động của UBND huyện Cát Hải.

- Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 đã được công bố vào giải quyết công việc chuyên môn được khoa học, tuân thủ các quy định của pháp luật, quy chế hoạt động của cơ quan, phù hợp với thực tế, tạo điều kiện thuận lợi cho từng cán bộ, công chức tại các bộ phận xử lý công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả;

- Giúp lãnh đạo UB điều hành, kiểm soát được toàn bộ quá trình giải quyết công việc của đơn vị; đổi mới phương pháp làm việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện công vụ, phục vụ tốt yêu cầu của tổ chức, cá nhân đến làm việc.

2. Yêu cầu:

- Nội dung kế hoạch đảm bảo tính thiết thực. Phân công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận chuyên môn; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

II – NỘI DUNG:

- Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng.

- Thực hiện công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo để đảm bảo Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế công tác tại cơ quan (*Nhiệm vụ chi tiết tại phụ lục kèm theo*)

III – TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổng hợp báo cáo tình hình áp dụng, duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng cho BCD ISO huyện (qua phòng KT&HT) theo định kỳ hàng năm.

- Chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất phục vụ các đợt kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất.

2. Bộ phận một cửa:

- Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cho các tổ chức, công dân khi đến giao dịch.

- Tổng hợp số liệu báo cáo hàng tháng về văn phòng ủy ban xã.

- Chuẩn bị tài liệu chuyên môn phục vụ các đợt kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất.

3. Công chức Tài chính – Kế toán:

- Lập dự toán chi ngân sách địa phương cho việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng trong phạm vi quản lý, trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định.

Trên đây là kế hoạch duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2022 năm 2023 của UBND xã Phù Long.

Nơi nhận:

- Phòng KT&HT huyện;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các thành viên BCD ISO;
- L-u VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Tiềm

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023

STT	Nội dung	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
1	Ban hành Kế hoạch duy trì áp dụng hệ thống ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2023	Công chức Văn phòng – thống kê kiêm Thư ký ISO	Các công chức chuyên môn	Kế hoạch được ban hành	Tháng 02
2	Xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023			Mục tiêu chất lượng được ban hành	
3	Niêm yết, công khai Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, quy trình giải quyết công việc	Thư ký ISO	Các công chức chuyên môn	Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, quy trình giải quyết công việc được niêm yết, công khai	Tháng 02
4	Rà soát, cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – thống kê kiêm Thư ký ISO	Các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật được cập nhật	Trong vòng 3 tháng sau khi văn bản có sự thay đổi
5	Xây dựng lại các quy định giải quyết công việc để công bố lại hệ thống quản lý chất lượng	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – thống kê kiêm Thư ký ISO	Dự thảo các quy trình	Quý1, 2
	Công bố lại hệ thống quản lý chất lượng			Quyết định công bố lại Hệ thống QLCL	
6	Tổ chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về nghiệp vụ ISO do huyện, thành phố tổ chức	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – thống kê kiêm Thư ký ISO	Danh sách tham gia	Theo lịch đào tạo của huyện,

					thành phố
7	Giải quyết các khiếu nại liên quan đến lĩnh vực áp dụng HTQLCL	Công chức Văn phòng – thống kê kiêm Thư ký ISO	Các công chức chuyên môn	Số khiếu nại được giải quyết	Khi có khiếu nại
8	Đánh giá nội bộ hệ thống ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2023	Công chức Văn phòng – thống kê kiêm Thư ký ISO	Các công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả đánh giá nội bộ	Tháng 9
9	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL	Công chức Văn phòng – thống kê kiêm Thư ký ISO	Các công chức chuyên môn	Biên bản họp xem xét lãnh đạo	Tháng 9
10	Báo cáo việc duy trì, áp dụng hệ thống ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND xã	Công chức Văn phòng – thống kê kiêm Thư ký ISO	Các công chức chuyên môn	Báo cáo định kỳ	Tháng 12